STATUT

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE "STROSSMAYER"

Ožujak 2018. godina

Temeljem članka 27. Statuta Lokalne akcijske grupe "Strossmayer" od 24. srpnja 2017. godine Lokalna akcijska grupa "Strossmayer" na sjednici redovne godišnje Skupštine održane 15. ožujka 2018. godine donosi

STATUT

Lokalne akcijske grupe "Strossmayer"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se isti ostvaruju, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj Udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa "Strossmayer" (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Članak 2.

Naziv i sjedište Udruge

Puni naziv Udruge glasi: Lokalna akcijska grupa "Strossmayer".
Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG "Strossmayer".
Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group "Strossmayer".

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Đakovu, na adresi Trg dr. Franje Tuđmana 4.
Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.
Udruga obuhvaća područje Općina: Semeljci, Viškovci, Satnica Đakovačka, Trnava, Levanjska Varoš, Drenje i Strizivojna.
Udruga obuhvaća područje Grada: Đakova
Udruga djeluje na području Osječko-baranjske županije, na području Republike Hrvatske i Europske unije.

Odluku o promijeni područja djelovanja Udruge donosi Skupština Udruge.

Udruga je pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, kao nevladina, neprofitna organizacija.

Članak 4.

Zastupanje

Udrugu zastupa Predsjednik Udruge. Udrugu može zastupati i neka druga osoba koju ovlasti Skupština. O mandatu osoba imenovanih za zastupanje odlučuje Skupština.

Članak 5.

Podružnice

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština. Podružnice nisu pravne osobe.
Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se internim aktom koji donosi Upravni odbor.

Članak 6.

Pečat

Udruga ima svoj pečat koji je okruglog oblika i promjera 3 cm, a tekstualno se sastoji od sjedišta LAG-a ispisanog na gornjem dijelu pečata, te naziva "Strossmayer" i OIB-a na donjem dijelu pečata.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Cilj i svrha

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike

civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u prostoru područja djelovanja, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mladih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica Udruge.

Članak 8.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

1. ODRŽIVI RAZVOJ

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima, ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja,) suradnja s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama, te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom,
- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam),
- ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja; promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru LAG-a na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini,
- promicanje udruživanja u udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći,
- izrada i provedba lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje,
- provedba ostalih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi LAG-a i LEADER pristupa; uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području,
- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja,
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za više dioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području,
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u ruralnom prostoru,
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima,
- poticanja subjekata s LAG područja na učinkovitije korištenje fondova EU,

2. DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA
   - volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnost volonterskih centara, ostale djelatnosti volonterstva, promicanje volonterstava te uključivanje javnosti u programe i projekte)
   - razvoj civilnoga društva
   - razvoj lokalne zajednice
   - javno informiranje i mediji

3. GOSPODARSTVO
   - socijalno poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva, ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva).
   - energetika (s naglaskom na energetsku učinkovitost i obnovljive izvore energije)
   - poslovno savjetovanje
   - poljoprivreda (lovstvo, pčelarstvo, ratarstvo, ribarstvo, stočarstvo, šumarstvo, vinarstvo i vinogradarstvo, voćarstvo i ostale poljoprivredne djelatnosti)
   - turizam
   - industrija (drvna, graditeljstvo, prehrambena, ostale industrijske djelatnosti)
   - inovatorstvo
   - ostale djelatnosti iz područja gospodarstva; promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti više dioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničkom djelatnošću, te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u LAG,
   - razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unapređenje,
   - u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama, aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa,

4. KULTURA I UMJETNOST
   - kulturna baština (zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara, konzervatorsko-restauratorska djelatnost, zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara, općekulturna (kulturološka) djelatnost, ostale djelatnosti kulturne baštine)
   - izvedbene umjetnosti (kulturno – umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam, glazbene i scenske manifestacije i festivali, ostale djelatnosti izvedbene umjetnosti)
   - vizualne umjetnosti (fotografska umjetnost, manifestacije vizualne umjetnosti, ostale djelatnosti vizualne umjetnosti)
   - književno-nakladnička djelatnost (književno – nakladničke manifestacije, ostale književno – nakladničke djelatnosti)
   - medijska kultura
   - ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti

5. MEĐUNARODNA SURADNJA
   - razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, smanjenje siromaštva),
   - međunarodna humanitarna pomoć
   - međunarodna prijateljstva
   - ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje

6. OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE
   - razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju, ostale djelatnosti iz odgoja i obrazovanja)
   - ostale djelatnosti iz obrazovanja, znanosti i istraživanje: organiziranje stručne izobrazbe članova putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala, organiziranje studijskih i stručnih putovanja,
   - razmjena iskustava, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva,
   - suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova,

7. SOCIJALNA DJELATNOST
   - socijalna pomoć i podrška (pomoć i podrška starijim osobama, pomoć i podrška osoba s invaliditetom, pomoć i podrška djeci, pomoć i podrška mladima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, nezaposlenima, te ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške
   - socijalne usluge (savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, ostale djelatnosti socijalnih usluga)

8. ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE
   - očuvanje prirode (očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora, očuvanje prirodne baštine i ostale djelatnosti očuvanja prirode)
   - zaštita okoliša (zaštita i održivo korištenje šuma, zaštita voda, zaštita i održivo korištenje tla, podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja)
   - ostale djelatnosti zaštite okoliša
   - energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije
   - zaštita životinja
   - ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode

9. izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a.

Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Ciljane skupine Udruge jesu:

- djeca, opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- mladi, opća populacija,
- osobe starije životne dobi,

- poljoprivrednici i ribari,
- ruralno stanovništvo,
- volonteri,
- građani, opća populacija,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,
- poslodavci,
- udruge i građanske inicijative,
- žene,
- ostali

Članak 10.

Djelatnosti

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore" odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajmova, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;

- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja, prilikom javnih nastupa svojih članova, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, organiziranjem godišnje Skupštine te na druge odgovarajuće načine.
Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.
Članom LAG-a može postati svaka fizička i pravna osoba s prebivalištem/sjedištem na području djelovanja LAG-a, a o čemu odluku donosi Upravni odbor.
Članovi LAG-a mogu biti iz kategorije civilnog, javnog i gospodarskog sektora.
Članstvo u LAG-u može biti redovito i počasno.
Jednog člana Udruge, odnosno jednu poslovno sposobnu fizičku ili pravnu osobu, može predstavljati samo jedna osoba.
Redoviti članovi LAG-a mogu postati jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne ustanove, udruge i druge pravne osobe (nastavno: pravne osobe) te državljani Republike Hrvatske koji pokažu interes za aktivnosti LAG-a, a koji prihvate Statut LAG-a.
Redoviti članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a.
Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.
Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član LAG-a. Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora.
Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.
Redoviti članovi LAG-a plaćaju iznos godišnje članarine bez obzira u kojem dijelu godine se učlane. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Upravni odbor. Članovi koji redovito plaćaju članarinu imaju pravo glasa u tijelima LAG-a.
Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela LAG-a, a nema obavezu plaćanja članarine. Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.
Udruga vodi registar članova za što je zadužen tajnik LAG-a.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datum rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategorija članstva, te datum prestanka članstva u udruzi." i dodaje se: "Registar članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-a člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja udruzi, datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno odredbama ovog članka, stavak 3., kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 te Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a.

Članak 13.

Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području:
Općina: Semeljci, Viškovci, Satnica Đakovačka, Trnava, Levanjska Varoš, Drenje i Strizivojna; i Grada Đakova.

Članak 14.

Prava i obveze

Prava članova LAG-a su da:
- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a,
- odlučuju o sredstvima i imovini LAG-a i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- biraju i budu birani u tijela LAG-a,
- budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu LAG-a i njegovih tijela te financijskom poslovanju LAG-a,

Obveze članova LAG-a su da:

- plaćaju članarinu,

- čuvaju i promiču ugled LAG-a te se
- pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.

Članak 15.

Primanje u članstvo

Upravni odbor Udruge donosi odluku o primanju u članstvo Udruge. Registar članova vodi Voditelj Udruge, a čuva se u arhivi, u sjedištu Udruge.

Registar članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja Udruzi, datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno odredbama Čl. 12. ovog Statuta, kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 te Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a. Registar članova, temeljem čl. 12. ovog Statuta, sadrži i ime i prezime, adresu, OIB te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku.

Članak 16.

Isključenje ili istupanje člana

Članstvo u Udruzi prestaje:
- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.

Član može biti isključen:
- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.
Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od 30 dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.
Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.
Član koji istupa, ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno, u kojoj je razriješen članstva.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Nadzorni odbor
- Voditelj
- Tajnik

Članak 18.

Skupština

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a.
Skupštinu čine svi članovi LAG-a , sukladno odredbama čl. 12. i 13. ovog Statuta. Svaka pravna osoba članica LAG-a ima jednog zastupnika u Skupštini LAG-a. Zastupnici pravnih osoba članica LAG-a mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala. Mandat izabranih predstavnika pravnih osoba traje do isteka mandata na koji su izabrani od strane pravne osobe.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna sjednica skupštine održava se najmanje jednom godišnje, izvanredne prema potrebi, a izborne svake četiri godine. Sjednice skupštine saziva Predsjednik LAG-a. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Nadzorni odbor i/ili najmanje 1/3 članova LAG-a. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice). U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu udruge saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova upisanih u evidenciju članstva prije isteka mandata.

Skupštinom predsjeda Predsjednik LAG-a s dopredsjednicima. U odsutnosti Predsjednika i dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom. Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjerovitelja zapisnika i verifikacijska komisija.
O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 20% članova LAG-a. Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.
Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;
- bira, razrješava; predsjednika, dva dopredsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- donosi Program rada LAG-a, Financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu
- donosi Lokalnu razvojnu strategiju LAG-a «STROSSMAYER»
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće, te donosi završni račun LAG-a,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- imenuje počasne članove LAG-a
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama LAG-a (pripajanje, spajanje, podjela udruge).

Članak 19.

Donošenje odluka

Sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili primjenom pisane procedure.

Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči.
Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici fizički prisustvuje najmanje pedesetijedan posto (51%) članova. Drugi članovi Skupštine mogu odlučivati putem elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure. Primjenu glasovanja putem elektroničkih medija ili pisane procedure Skupština propisuje općim aktom Udruge.

Skupština Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi primjenom elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure u slučaju:

- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge te
- izbornih ili izvanrednih sjednica Skupštine.

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.
Skupština punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne

ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.
Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Zapisnik Skupštine, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik.
Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.
Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Članak 20.

Predsjednik Udruge

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik LAG-a. Predsjednika LAG-a bira Skupština LAG-a na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.
Predsjednik LAG-a:

- zastupa LAG,
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjeda radom Skupštine,
- predsjeda sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Program rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje dokumente materijalnog i financijskog poslovanja LAG-a,
- upravlja imovinom LAG-a,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora),
- obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a,
- u izvršnim funkcijama i drugim poslovima određenim ovim Statutom predsjednika mogu zamjenjivati dopredsjednici uz pisanu suglasnost Predsjednika LAG-a

Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada. Predsjednik rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora te organizira i rukovodi aktivnostima Udruge. Predsjednik je, po položaju, ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora Udruge.
Predsjednik podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu.
Predsjednik brine o upoznavanju javnosti s radom tijela Udruge.
Predsjednik Udruge ima mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu funkciju.

Članak 21.

Predsjedniku Udruge u radu pomažu dopredsjednici Predsjednika. U slučaju odsutnosti, spriječenosti ili sukoba interesa Predsjednika Udruge u donošenju odluka o radu Udruge,

zamjenjuju ga dopredsjednici Predsjednika. Mandat dopredsjednika jednak je mandatu Predsjednika Udruge.

Članak 22.

Upravni odbor

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti. Upravni Odbor ima 11 članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.
Predsjednik i dva dopredsjednika LAG-a članovi su Upravnog odbora po položaju, a predsjednik LAG-a je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.
Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i privatnog sektora na način da javni sektor može imati najviše 50% članova.
Upravni odbor LAG-a treba biti reprezentativan osiguravajući dobnu raznolikost (barem jedan član mora biti mlađi od 29 godina) i ravnopravnost spolova - najmanji udio od 30% žena
Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.
Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.
Dužnosnici i članovi predstavničkih tijela ne mogu biti članovi upravnih i nadzornih tijela LAG- a.
Dužnosnici u smislu ovog Statutu su:
-župani i njihovi zamjenici,
-gradonačelnici i njihovi zamjenici,
-općinski načelnici i njihovi zamjenici

Pojedini član Upravnog odbora i Odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština,
- pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova. O poslovnom redu na sjednici kao i drugim pitanjima iz svoje nadležnosti Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.
Ukoliko se radi o hitnom donošenju odluka, sjednice se mogu održati i elektroničkim putem.
Upravni odbor odluke iz svoje nadležnosti može donositi i u pisanoj proceduri uz obveznu

dostavu sve potrebne dokumentacije elektroničkim putem. Odluka će se smatrati usvojenom ukoliko je u pisanoj proceduri sudjelovala natpolovična većina članstva Upravnog odbora i s odlukom se pisano usuglasila većina od članova koji su sudjelovali u pisanoj proceduri.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice. Upravni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013. Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik Udruge. Na početku sjednice bira se zapisničar.
Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Članak 23.

Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini osnove politike sadržane u prijedlozima Statuta, Programa i drugih akata,
- ako se Skupština ne može pravodobno sastati, daje prijedlog financijskog plana i godišnjeg obračuna,
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština, izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- daje suglasnost na pristupanje novih redovitih članova LAG-u,
- utvrđuje prestanak postojanja pravne osobe člana LAG-a u smislu članka 16. stavak 1. alineja 2. te donosi odluku o isključenju članova LAG-a pod uvjetima iz članka 18. stavak 1. ovoga Statuta,
- donosi odluku o visini članarine,
- donosi Kontroling poslovanja,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u druge organizacije te imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijela drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje tajnika i voditelja LAG-a, kao i druge osobe zaposlene u LAG-u,
- imenuje i razrješava predstavnike Udruge u drugim tijelima,
- imenuje i razrješuje likvidatora,

- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni u nadležnost drugih tijela.
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja udruga

Članak 24.

Upravni odbor te Predsjednika Udruge ili njegovog dopredsjednika Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja člana Upravnog odbora.

Članak 25.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a.
Nadzorni odbor ima predsjednika i četiri člana, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od četiri godine.
Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.
Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju LAG ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.
Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima LAG-a,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.
- Nadzorni odbor zadužen je za prigovore prilikom provođenja LAG Natječaja te daje jasne i konačne Odluke koje ni na koji način ne mogu biti promijenjene od Upravnog odbora LAG-a

- Članovi tijela LAG-a nadležnog za prigovore ne smiju sudjelovati u prethodnim fazama postupaka odabira projekta niti biti u sukobu interesa

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.
Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takovih mjera.
O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.
Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem čl. 32., Uredbe (EU) 1303/2013.
Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem čl. 34., Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik ovjerava Predsjednik Udruge.
Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Članak 26.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge ili Voditelj Udruge, dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata udruge.

Članak 27.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva razrješenja člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor te pojedine članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Članak 28.

Tajnik i voditelj

Voditelj i tajnik LAG-a organiziraju i odgovaraju za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela LAG-a

U ostvarivanju svojih zadaća voditelj i tajnik:

- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- skrbe za izvršavanje odluka i zaključaka Predsjednika, Skupštine i Upravnog odbora,
- skrbe da djelatnost LAG-a bude u skladu s LEADER načelima, propisima, Statutom i drugim aktima LAG-a,
- brinu o ispunjavanju obaveza LAG-a propisanih zakonom i pravilnicima,
- obavljaju stručno-administrativne poslove LAG-a,
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a voditelj i tajnik izvještavaju Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje. Tajnika i voditelja LAG-a bira Upravni odbor. Svoju dužnost tajnik i voditelj mogu obavljati profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova tajnika i voditelja donosi Upravni odbor.
Za tajnika i voditelja može biti birana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za Statutom određene ciljeve LAG-a, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje. Za svoje djelovanje tajnik i voditelj odgovorni su Upravnom odboru LAG-a.

Tajnik i voditelj mogu podnijeti ostavku ili biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su birani. Tajnik i voditelj mogu biti razriješeni iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 16. stavak 2. ovog Statuta, iz razloga utvrđenih za opoziv člana Upravnog odbora iz članka 22. stavka 2. ovog Statuta ili iz drugih zakonom predviđenih razloga.

Članak 29.

Stručni suradnik

LAG može imati stručne suradnike. O izboru stručnih suradnika Upravni odbor donosi odluku većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor može, sukladno poticajnim mjerama zapošljavanja Republike Hrvatske i Europske unije, zaposliti kadrove sukladno odredbama tih mjera i potrebama LAG-a. Odluku o korištenju mjera i zapošljavanju kadrova donosi Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

Izbor i opoziv likvidatora

Likvidatora bira i opoziva Upravni odbor.
Likvidator je ovlašten zastupati Udrugu tijekom likvidacijskog postupka.
Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja udovoljava zakonskim uvjetima za zastupanje Udruge tijekom likvidacijskog postupka.
Likvidator se bira na neodređeno vrijeme.
Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.
Likvidator može biti opozvan iz razloga zbog kojih se može razriješiti i pojedini član Upravnog odbora.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 31.

Imovinu LAG-a čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

LAG stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava EU fondova,
- iz međunarodnih i drugih organizacija te
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Sredstvima LAG-a raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine LAG-a.
Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.
Financijsko i materijalno poslovanje LAG-a obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor LAG-a donosi za svaku kalendarsku godinu, te ga Skupština prihvaća.
Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Članak 33.

Odgovornost za obveze

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 34.

Odgovornost za štetu

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

VII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 35.

LAG prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja LAG-a dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAG-a.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine.

LAG nema pravo svoju imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima LAG-a, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Ako se u slučaju prestanka postojanja LAG-a iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom LAG-a koji je LAG odredio svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište LAG.

Članak 36.

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruga

Sve međusobne sporove iz članstva u udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Statut LAG-a donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih na Skupštini nakon provedene rasprave.
Statut LAG-a je temeljni akt LAG-a i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovitih članova LAG-a. Nacrt Statuta dostavlja se svim članovima LAG-a koji svoje pisane primjedbe dostavljaju Upravnom odboru.
Upravni odbor razmatra primjedbe, utvrđuje prijedlog i predlaže ga Skupštini LAG-a.
LAG može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština i Upravni odbor LAG-a.
Tumačenje drugih akata LAG-a daje predsjednik i Upravni odbor LAG-a. Ovaj Statut kao sve normativne akte LAG-a potpisuje predsjednik LAG-a.

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „STROSSMAYER“ od 24. srpnja 2017. godine.

U Đakovu, 15. ožujka 2018. godine.

Predsjednica LAG-a "Strossmayer"

Božana Kovačić, mag. iur.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA Đakovo Trg dr. Franje Tuđmana 4 OIB: 17280713448 "STROSSMAYER"

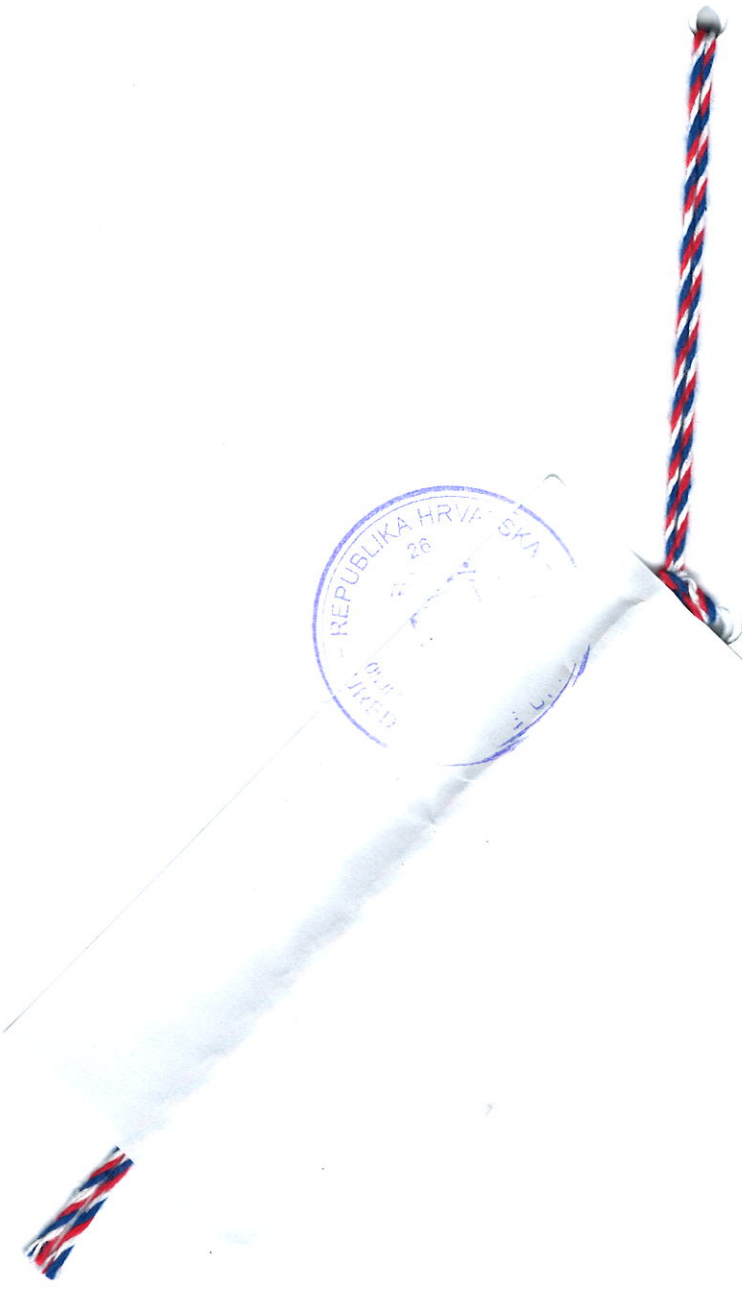
URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU ISPOSTAVA ĐAKOVO O V J E R A V A DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/18-02/58
URBROJ: 2158-13-03/1-18-3

Đakovo, 08. svibnja 2018.

MP

UPRAVNA SAVJETNICA
Branka Živković, dipl. pravnica



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj; 74/2015) te na temelju članka 18. Statuta Lokalne akcijske grupe "Strossmayer" (u daljnjem tekstu LAG "Strossmayer") na izvanrednoj sjednici Skupštine održanoj dana 16. listopada 2018. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU
o izmjeni Statuta Lokalne akcijske grupe "Strossmayer"

Članak 1.

U Statutu LAG-a "Strossmayer" u članku 3. riječi " *Trg dr. Franje Tuđmana 4"* zamjenjuju se riječima *"Splitska 21"*.

Članak 2.

U Statutu LAG-a "Strossmayer" u članku 22. u stavku 1. mijenja se i glasi:
"Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine te donosi odluke iz svoje nadležnosti. Upravni odbor ima 11 članova. Predsjednik LAG-a je član Upravnog odbora po položaju i ujedno je i predsjednik Upravnog odbora. Ostali 10 članova bira Skupština iz svog sastava na vrijeme od četiri godine s tim da mogu biti ponovno izabrani na istu dužnost. Dva dopredsjednika LAG-a bira Upravni odbor iz svog sastava."
Dalje se stavak nastavlja i glasi: *"Kod izbora članova Upravnog odbora Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i privatnog sektora na način da javni sektor može imati najviše 50% članova."*

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Urbroj: 01-2018-229
U Đakovu, 16. listopada 2018. godine

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA Trg dr. Franje Tuđmana 4 OIB: 17260 STROSSMAYER

Predsjednica LAG-a „Strossmayer“
Božana Kovačić, mag. iur.
Božana Kovačić

URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU ISPOSTAVA ĐAKOVO O V J E R A V A DA SU OVE IZMJENE STATUTA U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/18-02/114
URBROJ: 2158-13-03/1-18-3

Đakovo, 29. listopada 2018.

MP

UPRAVNA SAVJETNICA

Branka Živković, dipl. pravnica

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj; 74/2014, 70/17) te na temelju članka 18. stavka 5. točka 1. Statuta Lokalne akcijske grupe "Strossmayer" od 15.03. i 16. 10. 2018 god. Skupština udruge na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2019. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU

o II izmjeni i dopuni Statuta Lokalne akcijske grupe "Strossmayer"

Članak 1.

U Statutu Lokalne akcijske grupe "Strossmayer" (u daljnjem tekstu LAG "Strossmayer") članka 21. mijenja se i glasi:

„Predsjedniku Udruge u radu pomažu dva Dopredsjednika Udruge. U slučaju odsutnosti, spriječenosti ili sukoba interesa Predsjednika Udruge u donošenju odluka o radu Udruge, zamjenjuju dopredsjednici. Dva dopredsjednika Udruge iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost. Mandat Dopredsjednika jednak je mandatu Predsjednika Udruge."

Članak 2.

U Statutu LAG-a „Strossmayer" članak 22. stavci 1. 2. i 3. mijenjaju se i glase:

„Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti. Upravni Odbor ima 11 članova.

Predsjednik i dva dopredsjednika LAG-a članovi su Upravnog odbora po položaju, a Predsjednik LAG-a je ujedno i predsjednik Upravnog odbora. Ostale članove Upravnog odbora bira Skupština iz svog sastava na vrijeme od četiri godine s tim da mogu biti ponovno izabrani na istu dužnost.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz javnog, civilnog i privatnog sektora. Javni, gospodarski ili civilni sektor odnosno niti jedna pojedinačna interesna skupina unutar Upravnog odbora LAG-a ne smije pojedinačno posjedovati više od 49% glasačkih prava, u skladu s člankom 32. Uredbe (EU) br. 1303/2013. U Upravnom odboru LAG-a moraju sudjelovati:

- predstavnici gospodarskog sektora (kao što su trgovačka društva i ustanove koja nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica regionalne/područne i/ili jedinica lokalne samouprave, zadruge, obrtnici, poljoprivredna gospodarstva) i civilnog sektora (kao što su građani, udruge, zaklade, fondacije) s najmanje 50% zastupljenosti
- predstavnici javnog sektora (kao što su jedinice lokalne samouprave, trgovačka društva, ustanove i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinice regionalne/područne i/ili jedinice lokalne samouprave) s najviše 49% zastupljenosti"
- žene s najmanje 30% zastupljenosti

U Statutu LAG-a „Strossmayer" u članku 22. iza stavka 17. dodaju se novi stavci 18. i 19. a koji glase:

„Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja LAG, isključivo u slučaju nemogućnosti postizanja strukture Upravnog odbora koja može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja

Udruga, u radu sjednice Upravnog odbora sudjeluju zamjenski članovi Upravnog odbora. Svaki zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini odnosno sektoru kao redovni član kojeg zamjenjuje.
Zamjenske članove Upravnog odbora čini jedanaest (11) članova koje bira Skupština iz redova svojih redovnih članova na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost ponovnog izbora. Kod izbora zamjenskih članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz javne, civilne i gospodarske interesne skupine na način da niti jedna interesna skupina nema više od četrdesetdevet posto (49%) zastupljenosti.„

Članak 3.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu danom njenog donošenja.

Urbroj: 01-2019-237
U Đakovu, 29. svibnja 2019. godine

Predsjednica LAG-a "Strossmayer"
Božana Rogalo, mag.iur.

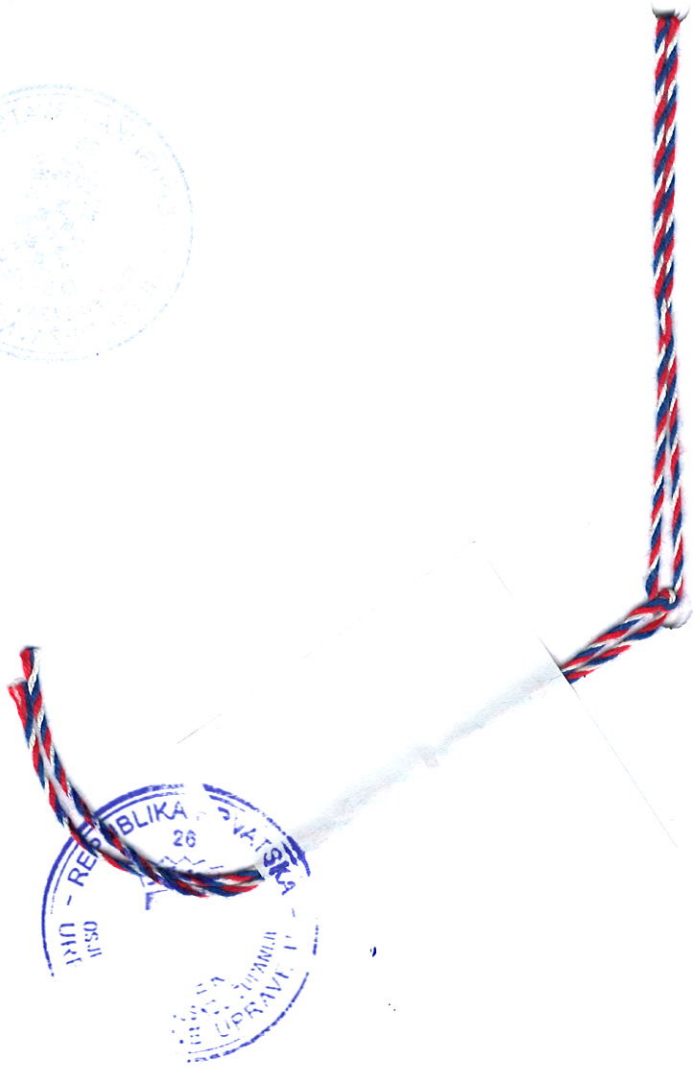
URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU ISPOSTAVA ĐAKOVO O V J E R A V A DA SU OVE IZMJENE STATUTA U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA: UP/I-230-02/19-01/54
URBROJ: 2158-13-03/1-19-3

Đakovo, 06. lipnja 2019.

MP

REPUBLIKA HRVATSKA - 26 - OSIJEK - OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA - UREDI DRŽAVNE UPRAVE U

VIŠA UPRAVNA SAVJETNICA

Branka Živković, dipl. pravnica